

Rosmus Skole

**Skolens bidrag til kvalitetsrapporten
for Syddjurs Skolevæsen**

Skoleåret 2012 / 2013

Rammebetingelser

KLASSETRIN, SPOR OG ELEVTAL (pr: 5/9 2012)

Klassetrin	Antal spor	Antal elever
0. klasse	1	25
1. klasse	1	21
2. klasse	1	17
3. klasse	2	33
4. klasse	1	29
5. klasse	2	32
6. klasse	2	31
7. klasse	1	22
8. klasse	1	25
9. klasse	2	34
10. klasse		
I alt:	14	269
Specialklasser	1	7
Modtageklasser		
I alt:	15	276
<i>Evt. bemærkninger:</i>		

Klassekvotient	
Normalklasser	19,2
Specialklasser	7,0
Modtageklasser	
<i>Evt. bemærkninger:</i>	

Antal elever i SFO	
Elever i 0. – 3. klasse	96
Tilmeldt SFO	83
Andel af elever i SFO/skole (dækningsgrad)	86,5 %
<i>Evt. bemærkninger:</i>	

Elever pr. normeret lærerstilling i normalklasser 0. – 10. klasse	
Antal tildelte fuldtidslærerstillinger, incl. leders evt. uv-tid	23,48
Antal faktisk ansatte fuldtidslærerstillinger, incl. leders evt. uv.-tid	22,94
Antal elever pr. fuldtidslærerstilling i forhold til faktisk lærernormering	11,75
<i>Evt. bemærkninger:</i>	

LÆRERNES UNDERVISNINGSTID

Lærernes undervisningstid	
Procentandel af lærernes bruttoarbejdstid (1924 timer) der anvendes til undervisning	33,0%
Procentandel af lærernes nettoarbejdstid (1672,4 timer) der anvendes til undervisning	38,9%
<i>Evt. bemærkninger:</i>	

ELEVFRAVÆR

Elevfravær – beregnet på det samlede fravær i hele skoleåret	
Den samlede fraværprocent	4,1
Hvor mange procent af det samlede fravær skyldes sygdom?	65
<i>Andre fraværårsager: Først og fremmest ferierejser i skoletiden.</i>	

UNDERVISNINGSMIDLER

Undervisningsmidler *	
Antal elever	276
Afholdte udgifter til uv-midler	457493
Udgift pr. elev	1657
<i>Evt. bemærkninger: It medieversion 2 indregnet.</i>	

* Undervisningsmidler defineres som: Skolebiblioteksmaterialer, lærebogssystemer, fagbøger, materialer og udstyr til eksempelvis fagene sløjd, billedkunst, musik, håndarbejde, natur og teknik, fysik/kemi, idræt osv., IT-udstyr/programmer, kort, smartboards, skrivepapir, kladdehæfter, blyanter og andre skrivematerialer m.m.

Bemærk:

1. leasing af kopimaskiner, serviceabonnementer, copy-dan, koda og lign. hører under adm.udgifter/kontorhold
2. rejse- og opholdsudgifter til lejrskoler/eskursionser medtages ikke under undervisningsmidler.

UNDERVISNINGSTIMER

Undervisningstimer		
Klassetrin	Planlagte uv-timer pr. klasse	Gennemførte uv-timer i %
0. klasse	720	91
1. klasse	690	91
2. klasse	712,5	91
3. klasse	802,5	96
4. klasse	802,5	95
5. klasse	832,5	92
6. klasse	810	91
7. klasse	840	92
8. klasse	960	92
9. klasse	975	94
10. klasse		
Specialklasser	750	90
Modtageklasser		
<i>Kriterier for aflysning af timer og evt. øvrige bemærkninger:</i> Der aflyses ikke timer fra 0. -4. kl. (bortset fra lockouten). I de øvrige klasser aflyses i ydertimer, hvor der ikke kan skaffes kvalificeret vikar.		

LÆRERNES UDDANNELSE

Lærernes linjefagsdækning Procentdel af undervisningen der varetages af lærere med linjefag eller tilsvarende kompetencer (f.eks. længerevarende efterudd./årskursus i et fag eller fagkompetencer på bachelorniveau)	
Normalundervisning (linjefag eller efteruddannelse/årskursus/diplomuddannelse)	81,7
Specialklasser (linjefag eller efteruddannelse/årskursus/diplomuddannelse)	100
Dansk som 2. sprog (linjefag eller efteruddannelse/årskursus/diplomuddannelse)	-
<i>Evt. bemærkninger:</i>	

Lærernes efter- og videreuddannelse	
Samlede lønudgifter	61800
Samlede udgifter til deltagergebyr og kørsel	84880
Udgift pr. fuldtidslærer	6377
<i>Evt. bemærkninger:</i>	

De pædagogiske processer

ELEVPLANER

Den løbende evaluering / elevplaner

I Syddjurs Kommune er det besluttet, at elevplanen skal være tilgængelig via Skoleintra/skolens hjemmeside (adgang via Forældreintra), elevplanen skal bruges i planlægningen af undervisningen for den enkelte elev og elevplanen bruges som dialogredskab i skole/hjem-samarbejdet om den enkelte elevs udvikling.

Hvordan arbejder skolen/lærerne med elevplaner?
<i>Beskrivelse: I elevplanen vægter vi beskrivelsen af elevens faglige udvikling med første prioritet i de store fag, samt hvor der er særlige forhold at bemærke. Elevplanerne udleveres i god tid inden skole-hjem samtaler, så disse kan bruges til uddybning og supplerings af planerne.</i>

Regelmæssige andre anvendte evalueringsredskaber/metoder til løbende evaluering i fagene i	
Indskoling	Elevsamtaler, diverse faglige test, nationale test, LUS, SUS og logbog/dagbog
Mellemtrin	Elevsamtaler, diverse faglige test, nationale test, LUS, logbog/dagbog
Udskoling	Elevsamtaler, diverse faglige test, nationale test, LUS (elever med faglige problemer), logbog/dagbog
<i>Evt. bemærkninger:</i>	

SKOLE/HJEM SAMARBEJDE

Skole/hjem-samarbejdet
<i>Beskrivelse af de væsentligste elementer i skole/hjem samarbejdet: Løbende kontakt foregår primært via skoleintra. Der tilbydes normalt 2 årlige skole-hjem samtaler med klassens primære lærere. I udskoling alle faglærere jævnligt. Efter behov holdes yderligere samtaler og møder med eksterne samarbejdspartnere. Forældremøder, arrangementer afholdes løbende og åbent-hus 2 gange årligt. Vi bruger også forlagt undervisning i bestræbelserne på, at involvere børn og forældre sammen om undervisningen.</i>

Klasseråd/forældreråd	
Antal klasser med klasseråd/forældreråd	alle
Antal klasser uden klasseråd/forældreråd	
Evt. bemærkninger:	

HOLDDANNELSE

Tilrettæggelsen af arbejdet med holddannelse

Det fremgår af folkeskolelovens §25, at undervisningen på 1.-10 klassetrin kan organiseres i hold inden for den enkelte klasse og på tværs af klasser og klassetrin.

Eleverne skal dog undervises i deres stamklasse i den overvejende del af undervisningstiden.

Hvordan bruger skolen holddannelse?
<i>I indskoling, på mellemtrinnet og i udskoling: Der er ikke nogle principielle forskelle i vores måde at bruge holddeling på. Vi arbejder primært med holddannelse på årgangen, hvor formålet primært er mere homogene elevgrupper med henblik på undervisningsdifferentiering. I forskellige perioder af året prioriteres forskellige fag via parallellægning af timerne, således at holddeling mellem klasserne fremmes. Der er afsat ressourcer til at udvalgte fag/klasser har mulighed for at trække på ekstra lærer i disse perioder, til at forbedre mulighederne for opdeling/inddeling af holdene. Vi har enkelte forsøg på holddeling på tværs af årgange. Dette område arbejder vi med at udvikle.</i>

UNDERVISNINGSMILJØ

Elevernes undervisningsmiljø

Loven om undervisningsmiljø trådte i kraft i august 2001. Det betyder, at skolerne udarbejder en skriftlig undervisningsmiljøvurdering, som revideres minimum hvert 3. år.

Undervisningsmiljøvurderingen skal være tilgængelig på skolens hjemmeside.

Tidspunkt for seneste UVM?	2012
-----------------------------------	------

Beskrivelse af de indsatser, som den sidste undervisningsmiljøvurdering har givet anledning til
<i>Beskrivelse: UVM 2012 har været til drøftelse både blandt børn og voksne på skolen. I elevrådet er holdningen, at Rosmus Skole er en rigtig god skole med meget lidt mobning. Elevrådet vægter, at skolens størrelse gør at alle kender hinanden godt. Det betyder større tryghed, at mobning etc.</i>

bliver opdaget tidligt og at der handles hurtigt og effektivt på mistrivsel.

Konkrete fokuspunkter:

- at eleverne får kompetence i at løse flere konflikter selv og kunne gribe ind overfor evt. mobning
- at undervisningen bliver mere varieret og aktiverende
- at ALLE trives på skolen
- at eleverne møder friske og veloplagte til undervisningen

DANSK SOM ANDET SPROG

Tilrettelæggelsen af undervisningen i dansk som andet sprog

Byrådet i Syddjurs Kommune har besluttet at der er 3 modtagecentre i Syddjurs Kommune på henholdsvis Mørke Skole, Rønde Skole og Skelhøjeskolen.

Antal elever der modtager undervisning i dansk som andet sprog i alt:	ingen
- i modtageklasse	
- som helt eller delvist integreret i den alm. Undervisning	
<i>Evt. bemærkninger:</i>	

RESULTATER – FOLKESKOLENS AFGANGSPRØVER

Karaktergennemsnit

FSA : Bundne prøvfag		Standpunkts-karakter		Prøve-karakter	
		Gnm.	Antal	Gnm.	Antal
Dansk	Læsning	8,00	33	6,30	33
	Retskrivning	7,55	33	5,48	33
	Skriftlig	8,24	33	7,18	33
	Mundtlig	7,42	33	9,18	33
Engelsk	Mundtlig	8,27	33	8,79	33
Matematik	Færdighedsregning	8,18	33	8,27	33
	Problemløsning	8,30	33	7,38	32
Fysik/kemi	Praktisk/mundtlig	7,24	34	7,30	33
FSA : Frivillige prøvfag		Standpunkts-karakter		Prøve-karakter	
		Gnm.	Antal	Gnm.	Antal
Tysk valgfag	Skriftlig	-	0	-	0
	Mundtlig	-	0	-	0
Fransk valgfag	Skriftlig	-	0	-	0
	Mundtlig	-	0	-	0
Håndarbejde	Praktisk/mundtlig	-	0	-	0
Sløjd	Praktisk/mundtlig	-	0	-	0
Hjemkundskab	Praktisk/mundtlig	-	0	-	0
FSA : Prøvfag til udtræk		Standpunkts-karakter		Prøve-karakter	
		Gnm.	Antal	Gnm.	Antal
Engelsk	Skriftlig	7,88	33	-	0
Tysk tilbudsfag	Skriftlig	6,45	33	-	0
	Mundtlig	6,94	33	-	0

Fransk tilbudsfag	Skriftlig	-	0	-	0
	Mundtlig	-	0	-	0
Kristendomskundskab		6,33	33		
	Mundtlig			-	0
Historie		7,91	33		
	Mundtlig			6,36	33
Samfundsfag		7,03	33		
	Mundtlig			-	0
Matematik	Mundtlig	7,24	33	-	0
Geografi		9,09	33		
	Skriftlig			8,06	16
Biologi		9,12	33		
	Skriftlig			6,82	17
FSA : Vurderinger og evalueringer		Standpunkts-		Prøve-	
		karakter		karakter	
		Gnm.	Antal	Gnm.	Antal
Obligatorisk projektopgave				9,58	33
Fri selvvalgt opgave				-	0

Skolelederens vurdering af årsresultaterne

Overordnet set er jeg rigtig godt tilfreds med resultatet.
 Resultaterne i læsning og retskrivning vækker dog til eftertanke. Vi har satset massivt på især læsning de senere år – i det lys er nævnte resultater ikke tilfredsstillende.
 Til gengæld er resultaterne i dansk mundtlig, engelsk, matematik og geografi rigtig flotte.

SFO

SFO-personale

Antal fuldtidsstillinger (pr. 1. september 2012)	3,5
Heraf uddannede pædagoger	3,3
Heraf andet personale	0,2
Beskrivelse af det andet personales uddannelse/kvalifikationer og lign.: Uddannet medhjælper	

Pædagogiske fokusområder for SFO i skoleåret 2012/2013

Beskrivelse:
 Inklusion og ICDP, som opfølgning på SUS projektet

TRIVSEL

Trivsel og sygefravær på medarbejderniveau

Sygefravær	2011/12	2012/13
Sygefraværspocent lærere	2,3	4,8
Sygefraværspocent pædagoger	1,8	5,7
Sygefraværspocent øvrigt personale	2,0	9,8

Evt. bemærkninger:

Vi har sidste år været ramt af langtidssygdom hos en person på alle 3 områder. Hvis de ikke medregnes ville procenterne være 2,4 – 1,2 og 1,8%.

<p>Trivsel</p> <p>Skolens vurdering af medarbejdernes trivsel og sygefraværets indflydelse på den pædagogiske hverdag:</p> <p><i>Det er vores vurdering, at medarbejderne generelt trives rigtig godt på Rosmus Skole. I både lærer- og pædagoggruppen er årets fravær så højt, at det har indflydelse på kolleger og børn. Vi arbejder derfor også fokuseret på at nedbringe fraværet.</i></p>
<p>Iværksatte tiltag til fremme af medarbejdernes trivsel i skoleåret 2012/13:</p> <p><i>Vi har fokus på medarbejdernes trivsel i MED-udvalget. Vi lægger vægt på at støtte op om personalet, og vi har sociale tiltag for medarbejderne.</i></p>

MOTION OG BEVÆGELSE

Iværksatte tiltag i forhold til motion og bevægelse i undervisning og fritidstilbud

<p>Motion og bevægelse</p> <p>Skolens beskrivelse af konkrete tiltag, hvor motion og bevægelse integreres i undervisningen og fritidstilbuddet i løbet af skoledagen:</p> <p><i>Læse-/løbe bånd for udskolingen. Inspiration til lærerne om aktiverende undervisning. Elevrådet arrangerer idrætsturneringer. Hal og gymnastiksal udnyttes i pauser. Ideer til udendørs stationer, der gør det nemmere at planlægge undervisning ude Etablering af aktivitetsanlæg på skolens område (eleverne bidrager i mindre omfang med arbejdskraft) Ekstra idræt i samarbejde med Ungdomsskolen eftermiddage. Legepatrulje. Elever i indskolingen ude i pauser.</i></p>
<p>Skolens vurdering af omfanget i skoleåret 2012/13:</p> <p><i>Denne vurdering beror på stor usikkerhed. De fleste elever bevæger sig ca. en time dagligt i gennemsnit (inkl. idræt, pauser etc.)</i></p>

Afrapportering vedr. aftalestyring

Fælles kommunale mål

Aktivt medborgerskab, fra strategi til handling.

Formålet med civilsamfundsstrategien er at afprøve, om nye måder at dele ansvar på mellem civilsamfundet og kommunale institutioner kan sikre kvaliteten i den kommunale opgaveløsning til glæde for velfærden og væksten i Syddjurs Kommune.

I det enkelte område gør man sig det klart hvilke opgaver, som det aktive medborgerskab kan spille i opgaveløsningen.

Der forudsættes, at der i alle områder, der ikke udelukkende arbejder med myndighed, skal være en beskrevet plan for det aktive medborgerskab.

Konkrete tiltag og resultater
<p><i>Beskrivelse:</i></p> <p><i>Forældrene på skolen er generelt aktive og påtager sig opgaver ifm. arrangementer, ture etc. Vores bestyrelse er tilsvarende aktiv i mange sammenhænge. Ifm. etablering af aktivitetsanlæg (støttet af LAG-midler) er der i perioden 2012-2014 lagt 1800 frivillige timer i projektet. Vi har gjort forsøg med frivillige i undervisningen, dels som støtte og dels i frivillig musikundervisning efter skoletid. Det er dog et stort problem ift. disse tiltag, at vi ikke har noget "hold" i de frivillige. Det er yderst svært at sikre kontinuitet mv. når de frivillige ikke er bundet til indsats i periode.</i></p>

Skolens vurdering, på en skala* fra 1-4, af i hvor høj grad målet er opfyldt.

1	2	3	4
		X	

*

1 = Ikke påbegyndt aktiviteter for målopfyldelse

2 = Påbegyndt aktiviteter for målopfyldelse

3 = Godt på vej mod målopfyldelse

4 = Målet er fuldt ud nået

Borgernes kommune – styrkelse af kommunens identitet, service og kommunikation.

Syddjurs Kommune ønsker at styrke borgernes oplevelse af Syddjurs Kommune som en positiv og aktiv partner i løsningen af de aktuelle opgaver.

Borgere og erhverv oplever tilgængelighed og imødekommenhed ved henvendelser til Syddjurs Kommune, og oplever at blive vejledt, hvor der end sker henvendelse.

Borgere og erhverv oplever indflydelse og samspil med Syddjurs Kommune og oplever, at der i alle aftaleenheder og områder arbejdes sammen med borgere og erhverv for at skabe holdbare løsninger.

Borgere og erhverv oplever at Syddjurs Kommune gennem ny teknologi og let tilgængelig kommunikation giver borgere og erhverv mulighed for på en lang række områder, at betjene sig selv.

Den enkelte aftaleholder gennemgår aftaleenhedens/institutionens dialogformer (hjemmeside, mødefora mv) f.eks. sammen med brugere og medarbejdere m.h.p. at bruge deres input til at styrke identiteten som den professionelle og venlige kommune.

Der er opmærksomhed på at borgere guides til selvbetjeningsløsninger, og der arbejdes på at løse opgaven "Med borgeren" snarere end "For borgeren".

Konkrete tiltag og resultater
<p><i>Beskrivelse:</i></p> <p><i>Vores kommunikation er fuldstændig digitaliseret. Vi har fokus på at gøre mødefora så givende som muligt for alle parter. Vi gør os umage for at have en god dialog med alle borgere.</i></p>

Skolens vurdering, på en skala* fra 1-4, af i hvor høj grad målet er opfyldt.

1	2	3	4
			X

*

1 = Ikke påbegyndt aktiviteter for målopfyldelse

2 = Påbegyndt aktiviteter for målopfyldelse

3 = Godt på vej mod målopfyldelse

4 = Målet er fuldt ud nået

Områdemål

SPECIALUNDERVISNING

Højere grad af inklusion således at størstedelen af folkeskolens elever modtager undervisning på distriktsskolen/ skole jf. frit skolevalg.

Segregeringsprocenten nedbringes fra nuværende 4,6 % til 3,5 % over de næste 4 år. I 2020 skal 97% af alle elever være integreret i folkeskolen, således at segregeringsprocenten er på 3% (= regeringens mål).

Børn og unge, der ikke kan rummes i folkeskolen, tilbydes specialundervisning i særligt tilrettelagte og stærke faglige miljøer, enten i specialklasser på distriktsskolen, på kommunens specialskoler eller på specialskoler i andre kommuner.

Redegørelse for organisering, form og indhold samt iværksatte og påtænkte udviklingstiltag for specialundervisning på skolen:

I forlængelse af SUSprojektet er vores fokus at tydeliggøre målsætningerne for arbejdet med de børn, der har særlige behov.

Vores indsats er delt i to hovedområder.

Den faglige indsats varetages af lærere med kompetencer indenfor specialundervisning. Den tilrettelægges fleksibelt i 4 perioder årligt (individuel, grupper, intensive kurser, mulighed for ekstra holddeling).

AKT indsatsen varetages af to fuldtidsansatte pædagoger, der kun har denne opgave. Det er en yderst fleksibel indsats, der løbende kan tilrettes behovene. De to pædagoger deltager i undervisningen, de laver forebyggende tiltag, de har samtaler med enkelt elever og forløb med grupper.

Vi har fokus på, at vores elever i specialklasse deltager så meget som muligt i undervisningen i normalklasse.

Vi arbejder for at styrke teamsamarbejdet, samt samarbejdet mellem skole-SFO og skole-klub.

Skolens vurdering, på en skala* fra 1-4, af i hvor høj grad målet er opfyldt.

1	2	3	4
		X	

*

1 = Ikke påbegyndt aktiviteter for målopfyldelse

2 = Påbegyndt aktiviteter for målopfyldelse

3 = Godt på vej mod målopfyldelse

4 = Målet er fuldt ud nået

IT-MEDIEVISION 2.0

Implementering af skoleområdets it-plan for 2012 – 2015.

Alle kommunens elever og lærere har en computer, ipad el. lign. til rådighed for undervisningen (den såkaldte 1:1-model).

Eleverne får via it-medierne helt nye muligheder for læring, og lærerne får nye, unikke muligheder for tilrettelæggelse af deres undervisning – it er pædagogisk banebrydende og erstatter ikke blot nutidens metoder, men understøtter udviklingen af ny didaktisk praksis, nye arbejdsmetoder og helt nye måder at anskue læring og undervisning på.

IT-medievision 2.0	
Angiv i procent hvor stor en del af det pædagogiske personale der har deltaget i kursus/temadage i IT	100
Antal kursustimer i alt lærere	345
Antal kursustimer i alt pædagoger	40

Antal pædagogiske IT-vejledertimer	140
Giv eksempler på hvordan IT understøtter udviklingen af nye arbejdsmetoder / ny didaktisk praksis m.v.: <i>iPad`en giver os især nye fordele ift.at eleverne bliver skabende og medproducerende. Dette giver nye muligheder i alle fag. Lærerne bruger mange forskellige apps i undervisningen. F.eks. appen WOOP i historieundervisningen. Læreren har markeret stationer omkring skolen med forskellige opgaver. For elever bliver undervisningen mere interaktiv og mere motiverende end ved klasseundervisning.</i>	
Skolens egne visioner for området <i>Vi har ikke udarbejdet egne særlige handleplaner. Vi læner os op ad IT-medie vision 2.0</i>	
<i>Evt. bemærkninger:</i>	

Udgifter til IT-medievision 2.0		
Antal elever (pr. 5. september)	276	
Skolens andel af den centrale pulje til indkøb af IT-udstyr	248.633 kr.	
Skolens egenfinansiering til indkøb af IT-udstyr	109.947 kr.	
Skolens udgifter til indkøb af supplerende teknisk udstyr m.v. i skoleår 2012/13 (alt inden for IT-udstyr) (incl. administrativt)	121874	Kr.
Skolens udgifter til indkøb af digitale undervisningsmidler, Apps m.v.	22428	Kr.
Skolens udgifter i alt: (incl. skolens andel af centrale pulje)	502882	Kr.

Skolens vurdering, på en skala fra 1-4, af i hvor høj grad målet er opfyldt.

1	2	3	4
		X	

1 = Ikke påbegyndt aktiviteter for målopfyldelse

2 = Påbegyndt aktiviteter for målopfyldelse

3 = Godt på vej mod målopfyldelse

4 = Målet er fuldt ud nået

Institutionsmål

Redegørelse for skolens egne institutionsmål, jvf. Aftalestyring

Skolen bedes nedenfor give en afrapportering på de institutionsmål, der er arbejdet med i skoleåret 2012/2013.

Beskrivelse af mål	Afrapportering på institutionsmål
Nye fysiske rammer – nye muligheder	<p>Statusopgørelse, herunder evaluering, grad af målopfyldelse, dokumentation af indsats, resultater og effekter.</p> <p><i>Skolens nye træningshal er taget brug. Vi er absolut tilfredse med bygningens funktion. Hallen giver os bedre muligheder i idrætsundervisningen samt i øvrige fag og pauser. Hallen styrker vores muligheder for at gøre børnene aktive. Aktivitetsanlægget (vores nye udeområde) er delvis færdigt. Vi arbejder pt. på at give bedre muligheder for undervisning i udeområdet.</i></p> <p><i>Målet gælder også skoleåret 2012-13. Vurderingen er, at vi er godt på vej.</i></p>
Samlet læringsmiljø 0 – 16 år	<p><i>Rosmus Børnehus blev indviet august 2012. Huset er taget i brug og dagligdagen i huset er velfungerende. Fusionen af de to "gamle" personalegrupper er også lykkedes. Vi er næsten i mål med de nye læreplaner for Børnehuset, der på det overordnede plan skaber forbindelsen til skolen. Med disse planer vil vi arbejde med fælles mål. Ledelsesteamet for Børnehus, SFO og skole er på plads og fungerer effektivt. Der er begyndende udvidede samarbejdsflader mellem Børnehus og skole/SFO. Selvfølgelig er der fokus på overgangen fra børnehave til skole, men har vi i årevis samarbejdet tæt. Af nye tiltag kan nævnes bl.a.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- idrætsslærer underviser kommende skolebørn i motorik/bevægelse</i><i>- børnehaven kommer på skolebiblioteket</i><i>- kommende skolebørn er 1-2 formiddage om ugen på skolen</i><i>- børnehave og SFO fælles kompetenceudvikling</i> <p><i>Målet gælder også de kommende skoleår. Vurderingen er, at vi har fået en god start.</i></p>

Fællesbestyrelsens udtalelse

Fællesbestyrelsens udtalelse

I gennem de senere år er der blevet investeret en del i og omkring Rosmus skole, og de muligheder, som disse investeringer har givet, begynder nu for alvor at vise sin værdi. Livet i og omkring Børnehuset har nu fundet ind i en dagligdag, hvor både børn og voksne trives. Og et tættere samarbejde mellem Børnehuset, SFO og skole er også begyndt at blive en naturlig del af dagligdagen, hvor både de fysiske og personalemæssige ressourcer udnyttes på tværs. Dette tætte samarbejde rækker videre ind i Juniorklub og Ungdomsklub, som også er en særdeles vigtig del af det samlede læringsmiljø for de lokale unge fra 0 – 16 år. Samarbejdet med Ungdomsskolen har desuden betydet flere spændende muligheder for at tilbyde ekstra undervisning i forlængelse af skoledagen, f.eks. i fag som spansk, motor og idræt, hvilket er blevet modtaget særdeles positivt af alle parter.

De fysiske rammer omkring skolen vil i de kommende måneder blive yderligere styrket, idet et nyt Aktivitetsanlæg beliggende ved skolen snart er klar til brug. Her er skolen, forældre og lokale foreninger i samarbejde ved at skabe nye udendørs rammer for fysisk udfoldelse i et anlæg, som uden tvivl vil blive et nyt spændende aktiv for hele området.

Etableringen af træningshallen ved skolen viser nu også for alvor sin værdi og anvendes i dagligdagen flittigt af både Børnehuset, SFO, skole og Ungdomsklub. Hallen giver mange nye muligheder for fysisk udfoldelse og har med sin placering ved skolen desuden givet en del besparelser, både økonomisk; men også i forhold til sparet transporttid til og fra andre træningsfaciliteter.

Igen i det forgange år er der opnået meget flotte faglige resultater på skolen, hvor afgangseleverne igen har opnået et karaktergennemsnit, som placerer skolen højt både i kommunen og på landsplan. Disse resultater er også medvirkende til at der fortsat opleves stor søgning til skolen af elever både fra andre skoledistrikter; men også fra den nærliggende nabokommune. Denne søgning begrundes ofte også med den tryghed og nærhed, som en skole af Rosmus' størrelse kan tilbyde eleverne.

På Fællesbestyrelsens vegne

Hans-Jørgen Degn, Formand